

유치원 교권 보호 계획

산현유치원

I. 추진근거

- 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법
- 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령
- [교원지위법] 개정에 따른 유치원교권보호위원회 위원구성 변경 및 주요 사항 안내

II. 추진목적

- 교권과 학생인권이 상호 존중되는 평화로운 유치원문화 조성
- 교권침해 사안에 능동적이고 신속한 대처로 교육활동 보호 및 교원의 안전망 구축
- 교원의 심리·정서적 안정을 통한 원활한 교육활동 및 행복한 유치원생활 지원

III. 운영방침

- 가. 교원의 교육활동 보호와 교권침해 예방을 위한 우리 유치원 차원의 교권보호 및 교원의 안전망 계획 수립
- 나. 유치원교권보호위원회 구성·운영의 내실화를 통한 교원의 교육활동 보호
- 다. 교육활동 보호 및 교권침해 대응을 위한 상담, 법률자문 지원 요청
- 라. 교원의 치유와 성장을 지원하는 다양한 치유 연수 프로그램 지원 요청

IV. 추진계획

가. 유치원교권보호위원회 구성·운영

- 유치원교권보호위원회 구성·운영
- 교권침해 사안 해결 방안 심의 및 지원

나. 교권보호를 위한 유관기관 협력체제 구축

- 도교육청, 지역교육청, 교권보호지원센터, 유치원, 법원, 경찰, 검찰, 상담기관, 의료기관 등이 유기적으로 연계할 수 있는 협력체제 구축

다. 교권존중문화 조성을 위한 연수 및 홍보 강화

- 학생·학부모 대상 교권존중 교육 강화
- 교원 대상 교권보호 연수 강화

라. 유치원차원의 교권침해 예방 및 대책 강화

- 유치원교권보호위원회 역할 강화
- 교권침해 방지를 위한 유치원차원의 교육 및 홍보 강화

마. 교권침해 학생 학부모 특별교육 운영

- 교권침해 예방교육 및 침해학생, 학부모 특별교육 지원 강화

V. 기대효과

- 교원의 교육활동 보호 및 교권침해 예방, 교원의 정서적 치유와 성장 지원
- 교권침해 발생 시 유치원 자체 및 교육지원청 인·물적 인프라를 이용하여 신속한 지원으로 교원의 교육활동 보호
- 교원이 안심하고 교육활동에 전념할 수 있는 교육풍토 조성, 교육주체 상호간의 존중을 통한 교육공동체의 신뢰 구축으로 행복한 유치원 실현

유치원교권보호위원회 구성 · 운영

1 개념 및 법적지위

1. 개념 : 교원의 교육활동을 보호함으로써 학생의 학습권을 보호하기 위하여 구성된 기구로서, 교원의 교육활동 보호를 지원하여 교육활동 침해를 예방하고 이미 발생한 분쟁을 조정하는 기능을 가짐
2. 법적지위 : 기존의 유치원교육분쟁조정위원회를 대체한 **심의·자문기구**
※ 유치원교권보호위원회는 의결기구가 아닌 심의·자문기구로서 위원회의 결정 사항에 대해 합리적 사유가 있다면 유치원장이 따르지 않을 수 있음

2 구성 및 위원 선출

1. 위원수 : 위원장 1명을 포함하여 5명
2. 위원 선출 : 유치원의 교원, 학부모 및 지역사회 인사 중에서 위원을 선출하고
위원장은 위원 중에서 호선함 (교원위원이 1/2을 초과할 수 없음)
3. 선출 방법 : 위원회의 위원은 해당 유치원의 장이 임명하거나 위촉함

3 기능

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 교육활동 침해 학생에 대한 조치
3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
4. 그 밖에 유치원 규칙으로 정하는 사항

4 회의운영

1. 회의 소집
 - 재적위원 4분의 1이상이 요청하는 경우
 - 교원의 교육활동 침해 사실을 신고 받거나 보고받은 경우
 - 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 회의를 소집하고 그 의장이 됨
2. 회의 준비
 - 필요한 서류 사전 준비(사안조사서, 관련자 경위서, 목격자 진술서, 증거자료 등)
 - 대기 장소 준비(피해, 가해 측 대기 장소를 분리해서 준비)

1. 유아에 의한 교권침해 처리 절차

절차	업무담당자 대응요령	피해교원 필요(대응)조치
사안 발생	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 피해교원 또는 목격자: 신고(원장/교권보호업무담당자) ▪ 주변 교원, 담당교원 <ul style="list-style-type: none"> - 인지 즉시 개입하여 피해교원이 침해행위에 직접 대응하지 않도록 하고, 침해행위 학생과 분리 조치 - 침해행위자 진정 조치 - 보호자 연락, 사안의 심각성에 따라 경찰신고 ▪ 유치원 원장 <ul style="list-style-type: none"> - 의료적 치료가 필요한 경우 피해교원이 의료기관에서 치료를 받을 수 있도록 조치 - 피해교원이 안전한 곳에서 안정을 취할 수 있도록 조치 - 교육현장 안정화 조치 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주변 교원 또는 담당교원에게 도움 요청 ▪ 사안의 심각성에 따라 경찰신고
피해교원 보호 및 사안 조사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유치원 원장의 피해교원 보호 ▪ 사안 조사(담당교원) <ul style="list-style-type: none"> - (침해)학생 진술서 확보(육하원칙에 따라 구체적으로 기술) - 목격자 진술 확인 및 자료·증거물 수집 - 치료·안정 이후 피해교원의 피해사실 확인서 확보 - 진단서 및 소견서 등 관련 자료 수령 - 양 당사자에 교권보호위원회의 분쟁조정 의사 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실확인서 작성 ▪ 피해 증거 제출 ▪ 법률지원단을 통한 법률상담 ▪ 교원치유지원센터를 통한 심리상담 ▪ 특별휴가, 공무상병가, 병가, 수업 및 업무 고려 등
유치원교권보호위원회 심의·의결/분쟁조정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유치원교권보호위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 피해교원 및 침해학생·학부모(보호자)의 진술 기회 부여 - 교육활동 침해행위 여부 심의, 피해교원 보호 조치 심의, 침해학생에 대한 조치 심의·의결 - 당사자 모두 분쟁조정을 원하는 경우 분쟁조정 - 위원회의 심의·의결 결과를 당사자, 유치원장에 서면통보 - 관할청에 교권보호위원회 심의결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유치원교권보호위원회 불참 시 서면 또는 기타의 방법으로 진술 (필요한 보호조치 요구)
유치원장 조치 및 이의제기 절차 안내	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유치원교권보호위원회의 심의를 거쳐 교원지위법상 조치(처분) ▪ 침해학생 및 보호자에 조치(처분) 통지 및 불복절차 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별휴가, 공무상병가, 병가, 수업 및 업무 고려 등
조치 이행 및 사후처리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교원지위법 시행령 제11조 제2항이 정한 기간 내에 조치 이행 ▪ 유치원 교권보호위원회에서 조정되지 않은 분쟁은 당사자 신청에 따라 시·도교권보호위원회에서 조정할 수 있음 ▪ 해결 확인, 재발 방지 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 심리적 회복 지원

※ 본 절차는 예시이며, 상황에 따라 탄력적으로 운영 가능

2. 보호자 등에 의한 교권침해 처리 절차

절차	업무담당자 대응요령	피해교원 필요(대응)조치
사안 발생	<ul style="list-style-type: none"> ▪피해교원 또는 목격자: 신고(원장/교권보호업무담당자) ▪주변 교원, 담당교원 <ul style="list-style-type: none"> - 인지 즉시 개입하여 피해교원이 침해행위에 직접 대응하지 않도록 하고, 침해행위를 한 보호자 등과 분리 조치 - 침해행위자 진정 조치 - 사안의 심각성에 따라 경찰신고 ▪유치원 원장 <ul style="list-style-type: none"> - 의료적 치료가 필요한 경우 피해교원이 의료기관에서 치료를 받을 수 있도록 조치 - 피해교원이 안전한 곳에서 안정을 취할 수 있도록 조치 - 교육현장 안정화 조치 	<ul style="list-style-type: none"> ▪주변 교원 또는 담당교원에게 도움 요청 ▪사안의 심각성에 따라 경찰신고
피해교원 보호 및 사안 조사	<ul style="list-style-type: none"> ▪유치원 원장의 피해교원 보호 ▪사안 조사(담당교원) <ul style="list-style-type: none"> - 목격자 진술 확인 및 자료·증거물 수집 - 치료·안정 이후 피해교원의 피해사실 확인서 확보 - 진단서 및 소견서 등 관련 자료 수령 - 당사자 중 한 쪽이 분쟁조정신청서 제출 시, 양 당사자에 교권보호위원회의 분쟁조정 의사 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▪피해사실 확인서 작성 ▪피해 증거 제출 ▪법률지원단을 통한 법률상담 ▪교원치유지원센터를 통한 심리상담 ▪특별휴가, 공무상병가, 병가, 수업 및 업무 고려 등
유치원교권보호위원회 심의/분쟁 조정	<ul style="list-style-type: none"> ▪유치원교권보호위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 피해교원 및 침해학생·학부모·보호자 등의 진술 기회 부여 - 교육활동 침해행위 여부, 피해교원 보호조치 심의 - 당사자 모두 분쟁조정을 원하는 경우 분쟁조정 - 위원회 심의 결과를 당사자, 유치원장에 서면 통보 - 관할청에 심의 결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ▪유치원교권보호위원회 불참 시 서면 또는 기타의 방법으로 진술 (필요한 보호조치 요구)
사후 처리	<ul style="list-style-type: none"> ▪유치원교권보호위원회에서 조정되지 않은 분쟁은 당사자 신청에 따라 시·도교권보호위원회에서 조정할 수 있음 ▪위원회의 심의 결과에 따른 교육활동 침해행위 중단 요청 	<ul style="list-style-type: none"> ▪특별휴가, 공무상병가, 병가, 수업 및 업무 고려 등

1)

* 보호자 등은 교육활동 침해 학생의 학부모, 학생·학부모의 형제자매, 친인척 또는 지인, 교직원, 유치원 방문자 등 교원의 정당한 교육활동을 침해하는 모든 사람이 해당됨. 다만, 원장, 원감 및 동료교원에 의해 교육활동 침해가 아닌 징계처분과 같은 불이익 처분 및 부당한 처우, 근무조건, 인사관리, 기타 신상 문제, 직장 괴롭힘, 갑질 피해 등의 사안이 발생한 경우, 고충심사청구, 소청심사청구, 인권위원회 진정을 통해 처리할 수 있음.

※ 본 절차는 예시이며, 상황에 따라 탄력적으로 운영 가능

6 교원 치유 지원시스템

1. 교원치유센터 운영 안내

- 1) 설치장소 : 경기도교육청 교원치유센터
- 2) 운영주관 : 경기도교육청 민주시민교육과
- 3) 서비스 대상 : 경기도 교원
- 4) 기능
 - 교권침해 교원에 대한 상담
 - 교권보호 One-Stop Service(상담, 조사, 치료·법률 지원)
 - 교권보호에 대한 유치원 컨설팅
 - 교권보호 연수 및 홍보
 - 기타 교권보호 관련 사항 전담
- 5) 지원 내용

구분	지원 내용	관련기관 및 담당
상담 치료 지원	- 사안 발생 즉시 상담 및 현장 조사 - 사안 유형에 따른 최적 상담 지원 - 치료지원 및 치료기관 연계 서비스 - 심리치료 등 치료비 지원 안내	-상담전문가 -전담변호사 -유치원안전공제회 -상담, 치료기관(58개 지정기관)
법률 지원	- 교권 침해 사안별 법률 상담 - 현행 교권 관련 법률 안내 서비스 - 변호사 선임, 소송대행, 소송비 지원 등 안내	-전담 변호사 -복지법무담당관실 -소송심의위원회
교권침해 예방지원	- 교권보호 연수 및 홍보 - 교권침해 현황 조사 및 재발 방지 노력	-교권보호지원단 -상담전문가,

6) 운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00

7) 사안접수 및 상담

- 방법: 홈페이지, 전화, 팩스, 이메일, 방문 상담 등
- 경기도교육청 '교원치유지원센터'
- 일반상담 : 031-820-0716, 0717
- 심리치료(상담), 힐링프로그램 등 : 교권전담 상담사(031-820-0718)
- 자해, 자살, 분노조절 장애 등 고위험군 학생에 의한 교권침해(031-820-0714)
- 법률상담 : 교권전담변호사(031-820-0719)

교권보호위원회 운영 규정

산현유치원

제1조(목적) 이 규정은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법(이하 ‘교원지위법’이라고 한다.)」 시행령 제15조 제7항의 규정에 의하여 「산현유치원 교권보호위원회」의 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(유치원교권보호위원회의 구성 및 운영 등)

1. 교원지위법 제19조제2항에 따른 유치원교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)의 위원은 위원장 1명을 포함 하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.
2. 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 해당 유치원의 장이 임명하거나 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 선출한다. 이 경우, 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.
 - 가. 학생 생활지도 경력이 있는 해당 유치원의 교원
 - 나. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
 - 다. 해당 유치원 학생의 학부모
 - 라. 변호사 자격이 있는 사람
 - 마. 해당 유치원이 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속 된 국가 경찰공무원
 - 바. 그 밖에 유치원 이하 각급 유치원의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람
3. 제2항에 따라 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
4. 위원회의 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
 - 가. 유치원의 장이 요청하는 경우
 - 나. 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
 - 다. 그 밖에 유치원교권보호위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
5. 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
6. 위원회의 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

제3조(위원의 제척·기피 및 회피)

1. 유치원교권보호위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제19조 제2항 제2호 및 제3호에 관한 심의·의결에서 제척(除斥)된다.
 - 가. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 건의 당사자(해당 사건과 관련된 교원 및 생의 보호자를 말한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 해당 사건과 관련된 학생의 보호자였던 경우

- 나. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 2. 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- 3. 위원회의 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제4조(위원의 해촉 및 자격상실)

- 1. 유치원장은 위원회의 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.
 - 가. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
 - 나. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
 - 다. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
 - 라. 제3조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 않은 경우
 - 마. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
- 2. 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.
 - 가. 해당 유치원의 교원이었던 위원이 소속 유치원을 달리하게 된 때
 - 나. 해당 유치원의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 유치원을 졸업, 전학 또는 퇴학(자퇴 포함)된 때, 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제5조(위원장)

- 1. 위원장의 임기는 2년으로 하며 한차례만 연임할 수 있다.
- 2. 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- 3. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 연장자 순으로 위원장의 직무를 대행한다.

제6조(회의의 소집 및 당사자 출석)

- 1. 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다. 다만, 필요한 경우 유치원장은 7일 이내에 유치원교권보호위원회 개최를 연기할 수 있다.
- 2. 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.
- 3. 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

제7조(위원회의 의결 및 통보)

1. 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.
2. 유치원의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.
3. 유치원의 장은 제1항에 따라 조치를 한 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제8조(보호조치의 권고) 위원회는 유치원의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제9조(분쟁조정의 신청)

1. 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.
2. 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 분쟁조정의 의사를 표시하여야 한다.

제10조(분쟁조정의 거부·중지)

1. 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.
 - 가. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
 - 나. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 소송을 제기한 경우
 - 다. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우
2. 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 조정이 불성립된 경우에는 유치원교권보호위원회 심의 절차로 진행한다.

제11조(분쟁조정의 성립 및 결과 처리)

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하면 분쟁조정이 성립한다.
2. 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성한다.
 - 가. 당사자의 주소와 성명
 - 나. 당사자의 의견
 - 다. 조정의 결과
3. 제1항에 따른 합의서에는 당사자가 각각 기명날인 또는 서명하여 교부한다.

제12조(간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 유치원장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.

제13조(회의록의 작성)

1. 간사는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.
2. 회의록에는 위원장을 포함한 참석위원이 서명한다.

제14조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제15조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 안된다.

제16조(수당 등) 위원회의 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제17조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 제(개)정일부터 시행한다.

교육활동 침해 사안 신고서

①피해교원 인적사항		②상대방(학생, 학부모 등) 인적사항	
소속유치원		성명	
성명		피해교원과의 관계	
연락처(휴대폰)		연락처(휴대폰)	
기타		기타	
③교육활동 침해유형	<input type="checkbox"/> 상해와 폭행의 죄 <input type="checkbox"/> 협박의 죄 <input type="checkbox"/> 명예에 관한 죄(모욕 포함) <input type="checkbox"/> 성폭력범죄 <input type="checkbox"/> 손괴의 죄 <input type="checkbox"/> 불법정보유통행위 <input type="checkbox"/> 공무방해에 관한 죄 <input type="checkbox"/> 업무방해죄 <input type="checkbox"/> 성적언동 <input type="checkbox"/> 반복적부당간섭 <input type="checkbox"/> 유치원장 판단()		
④사안 내용			
⑤피해교원의 요청사항			
⑥목격자(참고인) 유무	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유(성명 : 관계 :) ※ 목격자가 다수인 경우 모두 기록 등		
⑦ 기타입증자료(첨부)			
⑧분쟁조정절차 신청	신청함 <input type="checkbox"/>	신청하지 않음 <input type="checkbox"/>	
⑨작성일		작성자	(서명)

*작성요령을 참고하여 작성해주시기 바랍니다.

피신청인(학생, 보호자 등) 의견서

① 피신청인	성 명		소 속	
	연락처 (휴대폰)		신청인과의 관계	
	주 소			
② 사안 또는 절차에 대한 의견				
③목격자 (참고인)유무		<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유(성명 : 관계 :) ※ 목격자가 다수인 경우 모두 기록 등		
④기타입증자료 (첨부)				
⑤분쟁조정절차 신청		신청함 <input type="checkbox"/>	신청하지 않음 <input type="checkbox"/>	
⑥관련 학생의 보호자 성명			연락처	
⑦작성일			작성자	(서명)

*작성요령을 참고하여 작성해주시기 바랍니다.

사 실 확 인 서

성 명		소 속	
연락처 (휴대폰)			
주 소			
사안과 관련하여 목격한 사실을 있는 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.			
확인내용			
작성일		작성자	(서명)

유치원교권보호위원회 출석 안내

성명	학 생		소 속	
	보호자			
연 락 처			지 위	
유치원교권보호위원회 개최 안내				
일 시	년 월 일(요일) 시 분			
장 소				
안 건	교육활동 침해사안 조정 절차 또는 교육활동 침해 사안 심의			
사안의 요지	교육활동 침해 사안 발생 일시, 장소, 내용 등			
참고 사항	1. 문의사항이 있으면 산현유치원 (전화 : 070-5046-2524)로 연락하시기 바랍니다. 2. 출석하실 때는 이 안내서, 신분증 및 기타 참고자료를 지참하시기 바랍니다. 3. 학생 보호자께서는 회의 당일 출석이 어려운 경우 첨부한 서면진술의견서 (별도첨부. 피신청인(학생, 학부모등) 의견서)을 작성하여 산현유치원으로 유치원교권보호위원회의 전까지 회신하여 주시기 바랍니다.			
년 월 일 산현유치원 교권 보호위원회 위원장 ㉠※유치원장직인 대체가능 귀하				

※서면진술의견서는 [서식2. 피신청인(학생, 보호자등)의견서] 양식을 활용하시기 바랍니다.

분쟁조정 합의서

사안명: ○○○교사의 분쟁조정 신청 사안			
분쟁조정 신청인		분쟁조정 피신청인	
성 명		성 명	
소속유치원/직급		피해교원과의 관계	
연 락 처		연 락 처	
주 소		주 소	
당사자의 의견			
조정결과			
<div>○○○○년 ○○월 ○○일</div> <div>분쟁조정 신청인 (서명 또는 날인)</div> <div>분쟁조정 피신청인 (서명 또는 날인)</div> <div>산현유치원교권보호위원회위원장 ① (유치원장직인 대체가능)</div>			

산현유치원 교권보호위원회 조치결과 통지서(침해학생용)

침해학생	성 명	소속유치원	학년/반
조치원인 (교육활동 침해행위의 요지)			
유치원 교권 보호위원회 개최일시	년 월 일 (장 소:)		
유치원 교권 보호위원회 심의결과 (유치원장 조치)	침해행위 유형	<input type="checkbox"/> 상해와 폭행의 죄 <input type="checkbox"/> 협박의 죄 <input type="checkbox"/> 명예에 관한 죄(모욕 포함) <input type="checkbox"/> 성폭력범죄 <input type="checkbox"/> 손괴의 죄 <input type="checkbox"/> 불법정보유통행위 <input type="checkbox"/> 공무방해에 관한 죄 <input type="checkbox"/> 업무방해죄 <input type="checkbox"/> 성적언동 <input type="checkbox"/> 반복적 부당한 간섭 <input type="checkbox"/> 유치원장의 판단()	
	침해학생 조치내용		
피해교원의 보호조치 비용 등 안내	1) 보호조치 비용 부담 원칙 - 피해 교원의 보호조치에 필요한 비용은 교육활동 침해행위를 한 학생의 보호자(친권자, 후견인 및 그 밖에 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자) 등이 부담 원칙. 2) 구상권 행사 - 관할청이 피해교원의 신속한 치료를 위하여 우선 부담 후 이에 대한 구상권 행사 가능. (교원지위법 제15조 제5항)		
전, 퇴학 조치에 대한 재심안내	전, 퇴학 조치에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 위 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 안날로부터 10일 이내에 경기도 학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있음. (교원지위법 제18조 제8항)		
침해 학생 불복절차 안내	국공립 유치원	유치원장의 조치에 대하여 이의가 있는 경우 1) 행정심판: 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 행정심판 청구(행정심판법 제27조) 2) 행정소송: 처분이 있음을 안날부터 90일 이내, 처분이 있는 날부터 1년 이내 행정소송 청구(행정소송법 제20조)	
	사립 유치원	유치원장의 조치에 대하여 민사소송을 제기할 수 있음.	

20 . . .

산현유치원장 (직인)

산현유치원 교권보호위원회 조치 결과 통지서(피해교원용)

구 분	성 명	소속유치원	직위(학년/반)
피해교원			
침해자			
조치원인 (교육활동 침해행위의 요지)			
교육활동 침해 유형	<input type="checkbox"/> 상해와 폭행의 죄 <input type="checkbox"/> 협박의 죄 <input type="checkbox"/> 명예에 관한 죄(모욕 포함) <input type="checkbox"/> 성폭력범죄 <input type="checkbox"/> 손괴의 죄 <input type="checkbox"/> 불법정보유통행위 <input type="checkbox"/> 공무방해에 관한 죄 <input type="checkbox"/> 업무방해죄 <input type="checkbox"/> 성적언동 <input type="checkbox"/> 반복적부당간섭 <input type="checkbox"/> 유치원장 판단()		
유치원 교권 보 호위원회 개최 일시	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일 (장소:)</div> </div>		
유치원교권보 호위원회 심의결과 (유치원장 조치)	교육활동 침해여부 판단		
	피해교원 보호조치 내용		
	침해학생 조치 내용		
피해교원의 보호조치 비용 등 안내	1) 보호조치 비용 부담 원칙 - 피해 교원의 보호조치에 필요한 비용은 교육활동 침해행위를 한 학생의 보호자(친권자, 후견인 및 그 밖에 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자) 등이 부담 원칙. 2) 구상권 행사 - 관할청이 피해교원의 신속한 치료를 위하여 우선 부담 후 이에 대한 구상권 행사 가능. (교원지위법 제15조 제5항)		
피해교원의 불복절차 안내	국공립 유치원	교육활동 침해행위가 아니라는 판단을 한 경우 1)행정심판: 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 행정심판 청구(행정심판법 제27조), 2)행정소송: 처분이 있음을 안날부터 90일 이내, 처분이 있는 날부터 1년 이내 행정소송 청구(행정소송법 제20조)	

20 . . .

산현유치원장 (직인)

경기도교권보호위원회 조정 신청서

접수자 기록	번호	교권-				
	일자					
	접수자					
신청인 인적사항	성명		소속교		직위	
	휴대전화				재직경력	
피신청인 인적사항	성명		소속교		신분	
	성별		휴대전화		피해교원과 의 관계	
	주 소					
유치원교권 보호위원회 심의 결과	조정 일자		조정 결과			
조정 요청 내용						
증빙 제출자료	유치원교권보호위원회 분쟁조정 협의록, 분쟁조정 합의서, 기타 참고자료					
<p>위와 같이 경기도교권보호위원회의 조정을 신청합니다.</p> <p>20 년 월 일 신청인 : () (서명 또는 날인)</p> <p>경기도교권보호위원회 귀중</p>						

교육활동 침해 사안 형사고발 요청서

피해교원 성명	(서명 또는 날인)	소 속	
주 소			
연락처 (휴대폰)		연 락 처 (직 장)	
사건 일시	년 월 일 시	사건 장소	
사건 내용			
형사고발 요청이유			
입증자료			
침해자 성 명		연락처	
주 소			
보호자 성 명	침해자가 학생인 경우 기재	연락처	

*소속 유치원의 장에게 제출. (교권업무담당자는 형사고발 요청서 및 유치원교권보호위원회 관련자료 일체 경기도교육청 공문 접수, P. 21참조)

제 회 산현유치원 교권보호위원회 회의록(예시)

일 시	20 년 월 일 (요일) 시 분		
장 소			
위원정수 : 명	참석위원 : 명	불참위원 : 명	
관련당사자 참석유무	신청인(피해교원)	참석 <input type="checkbox"/>	불참 <input type="checkbox"/>
	피신청인(학생, 학부모 등)	참석 <input type="checkbox"/>	불참 <input type="checkbox"/>
	피신청인 보호자	참석 <input type="checkbox"/>	불참 <input type="checkbox"/>
<p>○ 회 순</p> <p>1. 개회 2. 당사자 참석여부 확인 및 성원보고 3. 위원 제척등 사유 확인</p> <p>4. 회의 목적, 진행절차, 주의사항 전달</p> <p>5. 사안의 요지 보고</p> <p>6. 관련 당사자 진술(피해교원, 침해자(학생, 학부모 등))</p> <p>7. 사안협의 8. 폐회</p>			
<p>○ 발언자의 내용을 발언 순서대로 구체적으로 기재</p> <p>[참석위원 명단]</p> <p>[개회 및 인사]</p> <p>간사 :</p> <p>[위원 제척 등 사유 확인]</p> <p>[진행절차, 주의사항 전달]</p> <p>위원장 :</p> <p>[간사의 사안 요지 설명]</p> <p>[당사자(피해교원) 의견 청취 및 문답]</p> <p>위원장 : (신분 확인)</p>			

[당사자(침해학생 및 그 보호자) 의견 청취 및 문답]

위원장 : (신분 확인)

[사안 협의]

교육활동 침해행위 해당 여부 심의

위원장 : 제출된 자료와 분쟁 당사자 및 참고인들의 진술 등을 참고하여 본 사안에 대한 위원님들의 의견을 듣고 사안을 협의하도록 하겠습니다. 위원님들의 의견을 말씀해주시기 바랍니다.

[침해학생 조치 사항 심의]

1. 기본 판단 요소 심의 - 합의점수 도출

2. 추가 판단 요소 심의 - 출석위원 과반수 찬성으로 조치 내용의 가중, 감경 의결

[피해교원 보호조치 사항 심의]

[침해학생 조치에 대한 불복 절차 안내]

[보호조치 비용 관련 안내]

1) 보호조치 비용 부담 원칙

- 피해 교원의 보호조치에 필요한 비용은 교육활동 침해행위를 한 학생의 보호자(친권자, 후견인 및 그 밖에 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자) 등이 부담 원칙.

2) 구상권 행사

- 관할청이 피해교원의 신속한 치료를 위하여 우선 부담 후 이에 대한 구상권 행사 가능. (교원지위법 제15조 제5항)

[폐회]

위원장 : 네, 더 이상 의견이 없으시면 이상으로 20 년 제 회 산현유치원 교권보호위원회 회의를 모두 마치겠습니다. (의사봉 3타) 수고하셨습니다.

[조치결정 및 의결내용]

1. 침해학생 조치

	이 름 (학년/반)	교육활동 침해 유형 (관계법령)	조치 결정 (관계법령)	의결 내용
1	○○○ (○학년○반)	모욕 (교원지위법 제15조제1항제1호)	사회봉사 (교원지위법 제18조제1항제2호)	만장일치

2				
3				
4				

2. 피해교원 보호조치

이 름	보호조치의 내용	의결 내 용

유치원교권보호위원회 조치 의결서

1. 교육활동 침해행위(조치원인)의 요지

2. 침해학생 조치

	이 름 (학년/반)	교육활동 침해 유형 (관계법령)	조치 결정 (관계법령)	의결 내 용
1				
2				
3				

3. 피해교원 보호조치

이 름	보호조치의 내용	의결 내 용

20 년 월 일

산현유치원교권보호위원회 위원장 (서명)

제 회 산현유치원 교권보호위원회 분쟁조정 협의록

일시	20 년 월 일 (요일) 시 분		
장소			
위원정수 : 명	참석위원 : 명	불참위원 : 명	
관련당사자 참석유무	신청인(피해교원)	참석 <input type="checkbox"/>	불참 <input type="checkbox"/>
	피신청인(학생, 학부모 등)	참석 <input type="checkbox"/>	불참 <input type="checkbox"/>
	피신청인 보호자	참석 <input type="checkbox"/>	불참 <input type="checkbox"/>
<div>○ 회 순</div> <div>1. 개회 2. 당사자 참석여부 확인 3. 조정위원 제척 등 사유 확인</div> <div>4. 분쟁조정절차의 목적, 진행 순서, 주의사항 전달</div> <div>5. 관련 당사자 진술(피해교원, 침해자(학생, 학부모 등))</div> <div>6. 조정합의서 작성 7. 폐회</div>			
<div>○ 발언자의 내용을 발언 순서대로 구체적으로 기재</div> <div>[참석위원 명단]</div> <div>[위원 제척 등 사유 확인]</div> <div> </div> <div>[분쟁조정 목적, 진행절차, 주의사항 전달]</div> <div>조정위원 : 유치원교권보호위원회의 분쟁 조정 절차는 분쟁 당사자 간의 원만한 화해를 목적으로 진행됩니다. 당사자는 학생과 자녀의 교육이라는 공동의 목표를 가진 교육 참여자로서 상대방의 입장을 이해하고 자신의 요구를 조금씩 양보하는 절차입니다. 조정 진행 과정에서 필요한 경우 각각 당사자의 진술을 따로 받을 수도 있고 함께 진술하면서 진행할 수도 있습니다. 그에 대하여 자신의 입장을 이야기하실 충분한 시간을 드릴 테니 상대방의 진술이나 의견을 끝까지 경청하여 주시기 바랍니다.</div> <div> </div> <div>[당사자 의견 청취]</div> <div>조정위원 :</div>			

[질의응답]

조정위원 : 제출된 자료와 분쟁 당사자 및 참고인들의 진술 등을 참고하여 본 사안에 대한 조정위원들의 질의 응답 시간을 갖도록 하겠습니다. 조정 위원님들의 질의 있으신가요?

[조정안의 권고]

[조정 성립시 분쟁조정합의서(서식5) 작성]

[조정불성립된 경우 심의절차로 진행]

[심의이후 절차 안내]

조정위원 1) 양당사자 모두 재조정 원하는 경우 - 유치원교권보호위원회 조정 결과를 받은 날부터 1개월 이내 경기도교권보호위원회에 신청
2) 피해교원이 재심을 원하는 경우 - 유치원교권보호위원회 심의 결과 교육활동 침해행위가 아니라고 판단된 경우 행정심판 절차 안내

[폐회]

기피 신청서

기피 신청인	성 명		소 속	
	연락처 (휴대폰)		연락처(직장)	
	주 소			
기피 신청 내용	기피 대상자	※ 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있다고 인정할 만한 상당한 사유에 대하여 구체적으로 설명.		
	기피 신청이유			
「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」시행령 제16조, 제13조에 따라 위와 같이 신청합니다.				
20〇〇. . . 성명 (서명)				
산현유치원교권보호위원회 귀중				

위촉장

소속:

성명:

귀하를 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제19조 제2항 및 같은 법 시행령 제15조에 의거하여 산현유치원교권보호위원회 위원으로 위촉합니다.

위촉(임명)기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

20 년 월 일

산현유치원장 (직인)

재심 청구서

						접수	번호	교권-
							일자	년 월 일
							접수자	
청구인	성명		연락처		관계	본인, 보호자		
	주소					[학생과의 관계]		
	(전, 퇴학) 학생	성명		전소속	유치원 학년 반			
피청구인	(전, 퇴학) 조치 유치원명	() 유치원	소재지	()시 ()동	유치원장			
(전, 퇴학) 조치일자		년 월 일		(전, 퇴학) 조치가 있음을 안날	년 월 일			
청구 취지								
청구 이유								
「교원의 지위향상 및 교육활동보호를 위한 특별법」 제18조 제8항에 의하여 재심을 청구합니다.								
년 월 일								
재심청구인 : ()(인)								
경기도학생징계조정위원회 귀하								
「교원의 지위향상 및 교육활동보호를 위한 특별법」 제18조 제8항에 의거 조치 중 전하, 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치를 받은 날로부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 안날로부터 10일 이내에 경기도학생징계조정위원회에 서면으로 그 재심을 청구할 수 있으며 필요한 경우 징계조정위원회에 자료 및 정보를 제출하거나 출석하여 진술하여야 함.								

교육활동 침해행위에 대한 보호조치 비용 부담 신청서

신청인	(성명)	성 별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자
현 소 속	_____교육지원청 _____유치원	생년월일	____년 ____월 ____일
	담당(____학년 ____반)/교과전담(____과목) 담당업무: _____	현 주 소	
		* 연락처	010 - ____ - ____
		* E-mail	(자주 확인하는 메일)
교권업무 담당자	(성명)	교권담당자 전 화	010 - ____ - ____ 031 - ____ - ____
유치원교권 보호위원회	• 유치원교권보호위원회 심의 일시 (20 ____ . ____ . ____)		
침해자	<input type="checkbox"/> 학생(성명: _____) <input type="checkbox"/> 학부모(성명: _____) <input type="checkbox"/> 기타(성명: _____ 관계: _____)		
원하는 기 관	• 협력기관(공문참조): <input type="checkbox"/> 병원 <input type="checkbox"/> 상담센터 • 희망기관: <input type="checkbox"/> 병원 <input type="checkbox"/> 상담센터		
근무상황	<input type="checkbox"/> 근무 중 <input type="checkbox"/> 병가 중(기간 20 ____ . ____ . ____ ~ 20 ____ . ____ . ____) <input type="checkbox"/> 병가 예정(예상기간 20 ____ . ____ . ____ ~ 20 ____ . ____ . ____)		
신청사유	* 교육활동 침해 내용과 신청사유를 일시, 장소, 정황, 상대방, 침해행위 등 핵심사항을 구체적으로 작성 (별지사용 가능)		
첨부서류	유치원교권보호위원회 심의결과 통보서 첨부 필수		

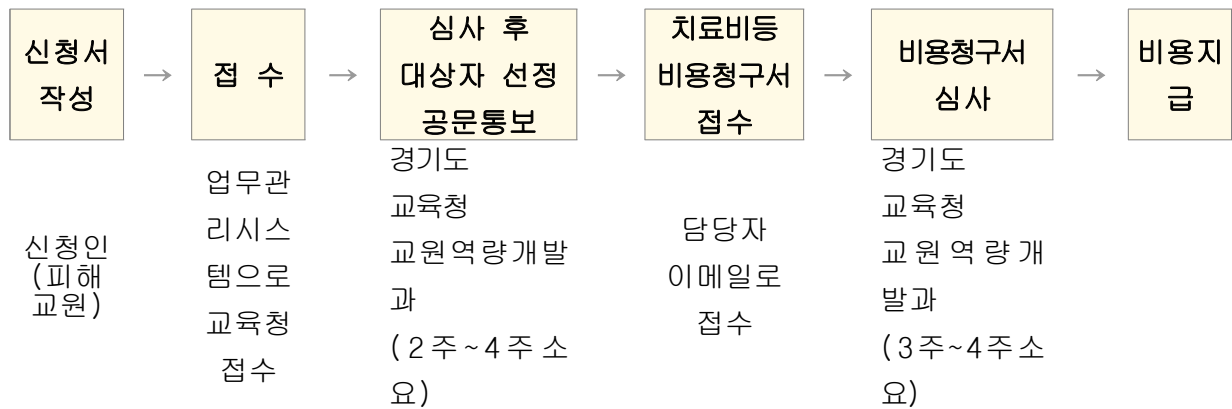
신청서 제출 시 유의사항

1. 제출서류가 미비한 경우 대상자 선정이 되지 않을 수 있습니다.
2. 전보 등의 사유로 근무지가 변경된 경우 반드시 교육청에 공문으로 통보바랍니다.
(근무지 변경을 통보하지 않는 경우 비용지급이 되지 않을 수 있습니다.)
3. 심리 및 상해 치료 비용은 1회 10만원 이상 청구, 1인당 100만원 한도에서 지급됩니다.

신청서 제출 시 참고사항

1. 신청서 및 유치원 교권보호위원회 심의결과 통보서를 경기도교육청 교원역량개발과로 공문(업무관리 시스템) 접수
2. 공무원 재해보상법 및 산업재해보상보험법에 따라 지급되는 비용이 있거나 기타 보험으로 보상받은 경우 중복 청구 불가
3. 비용지급 대상자 선정 여부 결과 통보(공문)는 접수일로부터 2주 ~ 4주 정도 소요
4. 비용부담 대상자로 선정되신 달을 기준으로 3개월 이내에 상담·치료 시작, 1년 이내에 상담·치료 종결
5. 비용부담 대상자 선정은 공문으로 통보

처리절차



※ 개인정보처리 안내

경기도교육청 교원치유지원센터에서 개인정보(성명, 나이, 직업, 직장, 주소, 전화번호 등)를 수집·이용하는 경우에 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 경기도교육청 교원치유지원센터에서 본인의 개인정보를 수집, 이용, 제공, 조회하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

신청자 :

(서명)